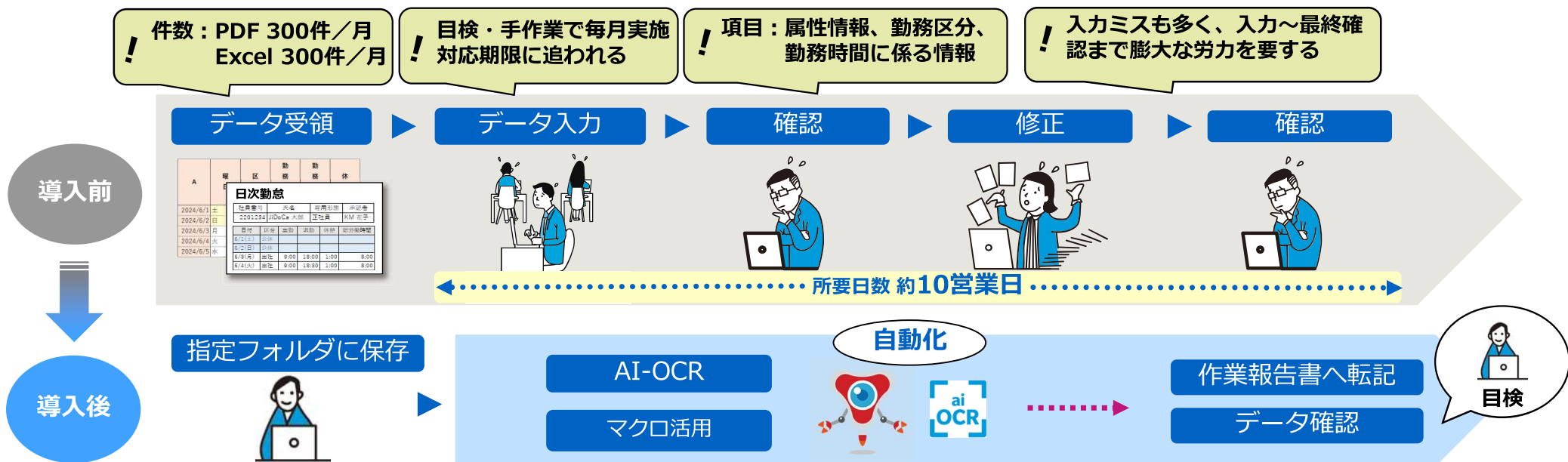


顧客事例4 社会保険労務士法人

勤務実績表の確認～作業報告書へのデータ転記を自動化し、給与計算まで一括処理

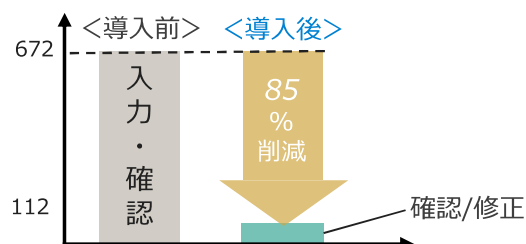


特徴

- 膨大な量のデータも一挙に処理できる
- 現場のワークフローは一切変えずに手作業で行っていた面倒な部分のみ自動化
現場や取引先に混乱を与えません

効果

- 年間560時間工数を削減！



お客様の声

- データ量が多いが期限が厳密に設けられており、さらに正確さが求められる業務に頭を悩まされていたが、スピード面・正確さ双方で効果を大いに発揮している

顧客事例4 社会保険労務士法人

膨大なデータを迅速かつ正確に処理する必要がある際に効果を発揮します！

▼サンプル帳票

日次勤怠							PDF
社員番号	氏名	雇用形態	部門名	拠点名	承認者		
2201234	JiDoCa 太郎	正社員	第一営業部	東京本社	KM 花子		
日付	区分	出勤	退勤	休憩	総労働時間	残業時間	備考
6/1(土)	公休						
6/2(日)	公休						
6/3(月)	出社	9:00	18:00	1:00	8:00	0:00	
6/4(火)	出社	9:00	18:30	1:00	8:30	0:30	
6/5(水)	出社	9:00	18:00	1:00	8:00	0:00	
6/6(木)	出社	9:00	16:00	1:00	6:00	0:00	体調不良のため早退
6/7(金)	出社	9:00	20:00	1:00	10:00	2:00	
6/8(土)	公休						
6/9(日)	公休						
6/10(月)	出社	9:00	18:00	1:00	8:00	0:00	
6/11(火)	出社	9:00	18:30	1:00	8:30	0:30	
6/12(水)	出社	9:00	18:00	1:00	8:00	0:00	
6/13(木)	出社	9:00	19:30	1:00	9:30	1:30	
6/14(金)	出社	9:00	20:00	1:00	10:00	2:00	

勤怠情報								Excel
A	曜日	区分	就業場所	勤務開始	勤務終了	休憩	備考	実労働
2024/6/1	土							
2024/6/2	日							
2024/6/3	月	通常		9:00	18:15	1:00		8:15
2024/6/4	火	通常		9:00	18:40	1:00		8:40
2024/6/5	水	通常		9:00	17:50	1:00		7:50
2024/6/6	木	有休					有給休暇	
2024/6/7	金	通常		9:00	17:50	1:00		7:50
2024/6/8	土							
2024/6/9	日							
2024/6/10	月	通常		9:00	18:15	1:00		8:15
2024/6/11	火	通常		9:00	18:40	1:00		8:40

OCR

データ転記

2024年6月 作業報告書

所 属：東京第一営業部
名 前：JiDoCa 太郎

日	曜日	有給	開始時刻	終了時刻	休憩	作業時間	法定時間	残業時間
1	土							
2	日							
3	月		9:00	18:00	1:00	8:00	8:00	0:00
4	火		9:00	18:30	1:00	8:30	8:00	0:30
5	水		9:00	18:00	1:00	8:00	8:00	0:00
6	木		9:00	16:00	1:00	6:00	8:00	0:00
7	金		9:00	20:00	1:00	10:00	8:00	2:00
8	土							
9	日							
10	月		9:00	18:00	1:00	8:00	8:00	0:00
11	火		9:00	18:30	1:00	8:30	8:00	0:30
12	水		9:00	18:00	1:00	8:00	8:00	0:00
13	木		9:00	19:30	1:00	9:30	8:00	1:30
14	金		9:00	20:00	1:00	10:00	8:00	2:00
15	土							
16	日							
17	月		9:00	18:00	1:00	8:00	8:00	0:00
18	火		9:00	18:30	1:00	8:30	8:00	0:30
19	水		9:00	18:00	1:00	8:00	8:00	0:00
20	木		9:00	16:00	1:00	6:00	8:00	0:00
21	金		9:00	20:00	1:00	10:00	8:00	2:00

！会計システムへデータ投入



業務効率化のポイント

- ・ 処理対応のデータはPDFとExcelが混在しているが、一挙に処理が可能
 - … **PDF**はAI-OCRによりテキスト化。
 - その後、作業報告書フォーマットにデータを自動転記
 - … **Excel**はRPA活用によりデータを所定フォーマットに自動転記

一連の処理をシステム化することで、業務効率化のみならず
ヒューマンエラー発生リスクも大幅に低減！